

國立嘉義大學應用歷史學系

110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議會議記錄

時間：111 年 2 月 16 日（星期三），中午 12 時 10 分

地點：人文館應用歷史學系 J302 會議暨資料室

主席：池永歆主任

出席：如簽到表

列席：如簽到表

紀錄：○○○組員

壹、主席致詞：

- 1、會議應到教師 8 人，實到人數 8 人，達法定開會人數，宣布會議開始。

貳、報告事項：

本系經費截至 111 年 2 月 16 日止，經費餘額為：資本門 132,055 元、經常門 588,016 元；碩專班結餘款資本門 174,512 元、經常門 213,857 元。

參、確認事項：

- 請確認 110 學年度第 1 學期第 2 次及第 3 次系務會議紀錄【附件一，P1-7】。

決定：紀錄確認。

肆、提案討論：

提案一

案由：請討論新訂「本系碩、博士學位論文專業符合審查處理要點」、「本系學位論文申請延後公開審核作業要點」及「學術委員會設置要點」修正案。

說明：

- 一、依據教務處註冊課務組 1 月 19 日通知辦理【附件二，P8】。
- 二、本校研究生學位考試辦法及本校學位論文或報告蒐集辦法，須由學系依其教育目標及專業領域自訂相關審查機制，以強化學生論文品保機制，且日後列入系所評鑑，並提送 110 學年第 2 學期教務會議審議。
- 三、新訂「本系碩、博士學位論文專業符合審查處理要點」及「本系學位論文申請延後公開審核作業要點」如附件，因前開 2 要點涉及本系學術發展委員會業務職掌，該委員會設置要點配合修正。

決議：照案通過，2 要點續送相關會議審議，本系學術委員會設置要點配合修正。

提案二

案由：本系 111-1 學期新聘專任教師案，請各位委員審查應聘人相關資格文件。

說明：

- 一、本系 111-1 學期新聘專任助理教授 1 名，投件應徵者共計 2 名【附件三，P9】，所檢附之應聘文件陳列於前方桌面，各項學經歷、工作經驗等請各位老師審查認定【另附】。
- 二、專任教師聘任採三級四審制，由人事室召開「新聘專任教師甄選委員會」審查後，系所需於 4 月底前完成系教評會初審（含教師證外審），並須先行召開課程規劃委員會討論該教師 111-1 學期預開設課程。

決議：

- 一、本案依徵聘啟事就學歷、專長條件及應檢附資料作資格審查。
- 二、○○○博士及○○○博士之學歷、專長條件及所送應聘資料皆符合本次徵聘啟事之要求。
- 三、經本次出席且具有投票權之老師審查後，應聘人○○○博士及○○○博士皆符合徵聘啟事要求且獲本系推薦（本系可投票委員共 8 人，可投票委員出席者共 8 人，同意推薦者計 8 人），第一序位為○○○博士，第二序位為○○○博士，綜上所述，續送本校「新聘專任教師甄選委員會」審查。

提案三 密不錄由

伍、列席者發言：

●系辦公室：

一、教師學術事務：

- （一）請老師持續進行自身研究成果列表之更新，以利本校及老師申請校內各項事務成果勾稽。
- （二）本系專任教師員額已日漸補足，經詢問後未來歉難申請超支鐘點，日後各位老師開課時建請遵守本校鐘點 0 超支之規定。

二、學生事務、課務宣導事務：

- （一）本系師資培育社會領域歷史及地理專門課程，學生在學期間於本校修課皆可滿足學分修畢之要求，如學生有課程難易度或個人興趣之考量，有其他修課需求，請學生盡早提前規劃修課；另「領域核心課程」及「公民與社會專長課程」未來皆安排於大四開課，請系學會長轉知學生，並請師培修

習生多加留意。

- (二) 110-2 學期畢業研究生需於 111 年 6 月 17 日以前提出論文考試申請，以利召開學術委員會審查之，請各位擔任指導教授老師留意並提醒研究生；另，110 學年度起，研究生學位考師申請須至校務行政系統內進行線上申請登錄後印出，亦請協助轉知學生。
- (三) 有關本學期大一學生校園服務出席參與演講事宜，請大一導師協助配合辦理，開學前 2 周、期中考周及期末考周無須進行校園服務工作，其時數應參加本系辦理之 2 場以上演講活動，且學生如於校園服務有請假之情事，應須補回時數。
- (四) 本院合唱比賽訂於 4 月 20 日辦理，請大一導師協助貴班同學於 3 月 31 日前完成報名作業及參賽。
- (五) 學期針對學生就業力自我評估改善調查問卷，節錄重點調查結果如下：
 - 1. 75%學生認為本系學生國際化能力重要。
 - 2. 49%學生對於開設相關語言力課程或國際文化力課程有修課意願。
 - 3. 80%學生認為無需針對語言能力進行評量。
 - 4. 有關增進學生表達溝通能力、及自我推薦能力，43%學生認為課程增加報告數量，且團體分組人數須最小化；59%學生認為課程需增加指定閱讀書目。
 - 5. 65%學生不認同本系大四應進行個人或小組（少於 3-4 人）專題報告或評鑑作為畢業門檻
 - 6. 上開問卷共 51 則回應，大一 45%、大二 41%、大三 8%及大四 6%。

三、行政協助事務：

- (一) 請各位老師協助，囿於勞基法法規規定及學生工讀費用單價日趨提升，於系上教室課程有到第 8 節之情事，請儘量準時下課，如與學生有各項問題需進行輔導或諮詢，請引導學生至教室走廊或您的研究室，以利工讀生進行教室清掃，造成老師不便，陳請老師見諒。
- (二) 執行各項計畫案時，請各位老師依據相關法規辦理各項事宜(如教育訓練)，並請確實掌控勞健保人數。
- (三) 請各位老師協助推薦本學期專題演講之人選。

●所學會：無

●系學會：無

陸、臨時動議：無

柒、散會：13時10分